

Kompetence Baseret CV



Else Gammelgaard Madsen

Tidligere beskæftigelser

<p>Tetra Pak Hoyer A/S 1/9 1993 – 30/9 2009</p> <p>Tetra Pak Hoyer A/S er en af verdens førende leverandører af maskiner, proceslinier og komplette anlæg til iscremeindustrien. Repræsenteret i over 130 lande.</p> <p>Teamleader Ledelsesopgaver for reception og intern service. Varetage koordinering og samarbejde med interne service leverandører. Velfungerende reception og intern service. Samarbejde med leverandører med fokus på at skabe størst mulig værdi.</p>	<p>Som firmaets ansigt udadtil i en stor international virksomhed har jeg udviklet en forståelse og interesse for, hvordan en stor virksomhed fungerer. Jeg har lært at bevare overblikket i pressede situationer og improvisere i uventede situationer. Min servicemindedede indstilling og mit udadvendte og gode humør er blevet vedligeholdt effektivt. Jeg har aktivt arbejdet på at opbygge et positivt team, hvilket har betydet at receptionen har opnået meget ros for helt unik kundeservice og stabilitet. Jeg har selvstændigt stået for uddannelse af nye receptionister og haft frie hænder til samarbejde med både interne og eksterne service leverandører. Mit lederjob har givet mig muligheden for at deltage i interne projekter og i Forum for Management Development som har udviklet mine lederevner og givet mig mulighed for at bruge mine coaching evner og kursusleder evner. Jeg har også i en periode arbejdet i HR afdelingen som assistent, hvilket gav mig et indblik i arbejdsopgaverne i en HR funktion.</p>
<p>Frima Vafler 01/06 1984 – 31/01 1993</p> <p>Frima Vafler sælger vafler, dessert-vaffelskåle og tilbehør. Firmaet eksporterer til store dele af verden.</p> <p>Sekretær og Salgsleder Personaleadministration, lønninger, korrespondance, eksportpapirer, produktionsregnskab. Budget & kalkulationer, salg & indkøb, kundebesøg og messer i ind og udland. Bestyrelsesmedlem.</p>	<p>Jobbet hos Frima Vafler har givet mig en meget stor viden på områder indenfor produktion , administration, salg og ledelsesopgaver. Jeg har haft mulighed og interesse for at deltage aktivt i alle administrative opgaver. Største succes har været på salgssiden, hvor jeg har været med til på et år at fordoble omsætningen via eksport til blandt andet USA og Tyskland. Jeg har deltaget i kundebesøg og messer i ind og udland. Dette har krævet et godt kendskab til tysk og engelsk både i skrift og tale. Som medlem af bestyrelsen har jeg desuden haft en stor indsigt i virksomhedens drift. Jeg er dygtig til at skrive referater og har fungeret som referent til bestyrelses møder.</p>
<p>DSB Togservice 01/04 1979 – 31/5 1984</p> <p>Stewardesse Betjening af rejsende. Deltagelse i specialudflugter i DSB regi. Oplæring af nye stewardesser.</p>	<p>Hos DSB Togservice fik jeg muligheden for at gøre brug af mine evner indenfor salg og service. Jeg var blandt de bedst sælgende stewardesser og var fast træner for nye stewardesser. Jeg har en stor tålmodighed og er god til at give konstruktiv feedback. Jeg har også altid været en rigtig god rollemodel og blev i min anbefaling kaldt ” den perfekte stewardesse” med den rette forståelse for kundebetjening. Jeg er god til at arbejde selvstændigt og har det godt i job, hvor jeg selv kan sætte mit præg på arbejdet og gøre en forskel for andre mennesker.</p>

<p>Stjernebureauet</p> <p>01/06 1977 – 31/03 1979</p> <p>Kontorassistent & Ekspeditrice</p> <p>Salg af orkestrer, solister m.v. korrespondance, arkivering samt alt forefaldende kontorarbejde. Reparation og salg af tøj fra militære overskudslagre.</p> <p>MN Music</p> <p>08/11 1976 – 31/04 1977</p> <p>MN Music er førende i repræsentationen af de bedste navne indenfor dansk showbizz.</p> <p>Kontorassistent</p> <p>Salg af orkestrer og solister. Adressering og forsendelse samt forefaldende kontorarbejde.</p>	<p>Stjerne Bureauet og MN Music var min første job efter skoletiden. På grund af min store interesse for musik og underholdning faldt valget på musik branchen da jeg søgte mit første job som kontorassistent.</p> <p>Hos Stjernebureauet var jobbet meget afvekslende og selvstændigt da jeg 2 gange om ugen selvstændigt passede en tøjbutik som Stjernebureauet ejede. Ud over betjening af kunder bestod arbejdet også af reparation af tøj fra militære overskuds lagre, fremstilling af tøj og oplæring af nye medarbejdere På kontoret var opgaverne, at skrive tilbud og have kontakt til kunder og leverandører. Den meget store selvstændighed i arbejdsopgaverne har betydet at jeg har udviklet en evne til at være struktureret og effektiv.</p> <p>Jobbet hos MN Music var hovedsageligt kontorarbejde og opringninger til orkestrer og solister samt alt forefaldende arbejde. Jeg lærte at være meget social og udadvendt i begge job.</p>
<p>Uddannelser og kurser</p>	
<p>Ledernes Competence Center</p> <p>Grundlæggende Ledelse</p> <p>03/02 2010 – 12/03 2010</p>	<p>Tre Moduler med fokus på Ledelse. Fik på kurset god indsigt i Ledelsesprofilen, Kommunikation og Lærings-og udviklings processer. Fik et godt kendskab til Enneagrammet som ledelsesværktøj i forhold til konflikter og stresspunkter samt i forhold til konflikthåndtering.</p>
<p>University of Portsmouth Business School</p> <p>18/1-19/1 2010</p> <p>Research Methods Workshop</p> <p>Msc Coaching & Development</p>	<p>Workshop med henblik på, at identificere nøglekomponenterne i en Master opgave. Herunder videnskabelig forskning – tilgængelige forskningsmetoder. Hvordan opbygger man et forslag til en master opgave, samt øvelser i forskellige muligheder for indsamling af data og styrker og svagheder. Viden om etiske regler.</p>
<p>University of Portsmouth</p> <p>Performance Consultants</p> <p>28/11 2007 – 27/10 2009</p> <p>Msc Coaching & Development</p> <p>Postgraduate Diploma afsluttes og bestået</p> <p>Postgraduate Certificate afsluttet og bestået</p>	<p>Master programmet i Coaching & Development har haft en god balance af akademisk teori og en masse praktisk erfaring. Uddannelsen har givet mig mulighed for at relatere teorier og best practice modeller med mine coaching evner ved også at få mulighed for ”at gøre”. Uddannelsen har givet mig indsigt i mit eget potentiale og fokus på organisationsudvikling og læring. Fokus på at dele best practice og kommunikere ”vi” og styrke teamindsatsen. Jeg har lavet 6 arbejdsrelaterede projekter hos Tetra Pak Hoyer og et client case study i forbindelse med uddannelsen. (Se Work Based Learning projects)</p>

<p>Insights</p> <p>11/05 2009 – 16/06 2009</p> <p>Insights Discovery Certificeret Konsulent</p>	<p>Insights Discovery Akkreditering har givet mig en forståelse af, og respekt for, menneskers forskellighed. Jeg er blevet i stand til at videregive og anvende de unikke internationale værktøjer til bl.a. rekruttering, leder-, team- og salgs- og medarbejderudvikling. Fordi Insights arbejder på 3 niveauer: individ, team og organisation kan jeg designe forløb, som passer fuldstændigt ind i virksomhedens værdier, strategier og målsætninger.</p>
<p>Folkeuniversitetet</p> <p>04/09-2008 – 23/10 2008</p> <p>Positiv Psykologi</p>	<p>8 undervisningsgange af 2 timer med fokus på brugen af positiv psykologi i forskellige sammenhænge. Positiv psykologi sætter fokus på at fremme glæde, trivsel, lykke og det gode liv. Med andre ord fokuserer positiv psykologi på de situationer, hvor mennesket har det bedst og anvender dets ressourcer mest konstruktivt og optimalt</p>
<p>QBQ – Denver USA</p> <p>03/11 2007 – 11/11 2007</p> <p>QBQ Facilitator Personlig ansvarlighed</p>	<p>Jeg er uddannet QBQ facilitator hos John G. Miller. Han har udviklet en speciel spørgeteknik, som bygger på personlig ansvarlighed frem for på offerholdning. "Hvad kan jeg gøre for at ændre situationen" frem for spørgsmål som "Hvorfor gør de ikke noget ved det?" og "Hvornår ændrer situationen sig?".</p>
<p>Probana</p> <p>01/03 2007 – 13/06 2007</p> <p>Stress Management Konsulent</p>	<p>Uddannelsen har givet mig en solid teoretisk indføring i stress som samfundsmæssigt fænomen samt en række praktiske redskaber til at genkende, håndtere og afhjælpe stress i eget såvel som andres arbejdsliv.</p>
<p>Probana</p> <p>01/03-2007 – 11/06 2007</p> <p>Integrationskonsulent</p>	<p>Aktuel samt grundlæggende læring om integration, mangfoldighedsledelse, Human resource Management (HRM) og erhvervs psykologi. Uddannelsen har givet mig ny viden og inspiration til at udfolde virksomhedens strategiske forretningspotentiale samt værktøjer til brug ved mangfoldighedsledelse.</p>
<p>Resonans</p> <p>11/4 2007 – 15/04 - 2008</p> <p>Appreciative Inquiry i grupper og organisationer</p>	<p>Appreciative Inquiry (AI) er en revolutionerende tilgang til at skabe positiv udvikling og resultater i organisationer. Uddannelsen gav mig mod til at afprøve AI i ledergruppen og til at lave et arbejdsrelateret projekt som satte fokus på betydningen af et AI forløb og hvilke resultater det gav. Har efterfølgende benyttet AI tankegangen til løsningsfokuseret coaching.</p>

<p>Dansk Coaching Institut</p> <p>16/08 2006 – 15/10 2006</p> <p>ICC Certificeret Coach</p>	<p>Uddannelsen har givet mig mulighed for at udvikle mig til en dygtig coach og leder. Jeg har udviklet overskud, overblik, empati og lytteevner. Jeg har lært at bruge coaching til at hjælpe andre med at lære mere og opnå bedre resultater. Jeg er blevet mere bevidst om mine menneskelige styrker og de områder som for mig, giver en balance til brug i det daglige lederskab.</p>
<p>Probana</p> <p>01/04 2006 – 10/07 2006</p> <p>Coach</p>	<p>Viden om de mest centrale områder og færdigheder indenfor coaching blandt andet motivation, kommunikation, spørgeteknikker, aktiv lytning og feedback. Fokus på forandringer af organisationens output.</p>
<p>Ledernes Hovedorganisation</p> <p>07/10 2005 – 07/10 2005</p> <p>Fra Kollega til Leder</p>	<p>Dette kursus har givet mig indsigt i min rolle som leder, og givet mig en række værktøjer, som var med til at gøre overgangen så gnidningsfri som mulig. Jeg følte mig lidt i ingenmandsland da jeg blev chef for mine kollegaer. Dette kursus gjorde mig mere bevidst om min lederrolle og redskaber til at give slip på ”de gamle opgaver” og plads til ”de nye”</p>
<p>Finn Jørgensen Kurser</p> <p>18/08 2002 – 18/8 2002</p> <p>Do it now – kursus i personlig effektivitet</p>	<p>Mentor-motivation til skabelse af egne dynamiske SUPERTANKER.</p> <p>Kursets mål: <i>DIN SUCCES</i>. "Skabelse af bevidste valgte mål, så resultatet er VIND = VIND for alle parter."</p>
<p>Carsten Mørch Kurser</p> <p>15/11 2000 – 15/11 2000</p> <p>Personlig udvikling</p>	<p>Et inspirations foredrag indenfor personlig udvikling og teamarbejde. Gav inspiration til personlig udvikling både i erhvervslivet og i privatlivet.</p>
<p>Center for job og erhverv</p> <p>10/02 1993 – 15/02 1993</p> <p>Igangsætning – kursus for selvstændige</p>	<p>Jeg havde stort udbytte af dette kursus som arbejdede med virksomhedsideer og hvilke forholdsregler der er indenfor opstart af egen virksomhed. Jeg fik på kurset lavet en personlighedstest som jeg senere havde stor glæde af, da det var den der også blev brugt i Tetra Pak Hoyer A/S regi.</p>
<p>Århus Købmandsskole</p> <p>10/08 1988 – 21/06 1989</p> <p>Merkonom Eksportjura</p>	<p>Indblik i eksport jura – herunder kontrakter – salg og leveringsbetingelser, reklamationer og anden relevant jura i forbindelse med eksport. Jeg har brugt denne viden i forbindelse med eksport, salg og agent kontrakter, i mit job hos Frima Vafler A/S</p>

<p>Århus Købmandsskole</p> <p>18/05 1987 - 22/05 1987</p> <p>Handel med udlandet Eksport og importpapirer</p>	<p>Kursus i udfyldelse af eksport og importpapirer. Viden om hvilke dokumenter som er nødvendige i forbindelse med eksport til EU lande og til tredje lande. Viden om toldtariffer og hvilke oplysninger der skal indgå og hvordan de specificeres. Har haft stor glæde af kurset i forbindelse med udfærdigelse og forståelse af papirer i forbindelse med import og eksport.</p>
<p>Århus Købmandsskole</p> <p>16/02 1987 – 20/02 1987</p> <p>Tilrettelæggelse og afholdelse af møder</p>	<p>40 timers undervisning generelt om møder - indledning og afslutning – tilrettelæggelse af møder – mødeindkaldelser – notat og referat teknik – receptionsarbejder – tilrettelæggelse af rejser. Viden som jeg har brugt i mit job som receptionist og i mit bestyrelsesarbejde.</p>
<p>Århus Købmandsskole</p> <p>14/8 1984 – 14/4 1985</p> <p>Indledning til virksomhedsøkonomi</p>	<p>Indledning til virksomhed økonomi har givet kendskab til de grundlæggende principper i regnskabslære og givet mig de fornødne forkundskaber før undervisningen i virksomhedsøkonomi.</p>
<p>HK Moduldata</p> <p>28/02 1987 – 28/02 1987</p> <p>ETB & Databaser for korrespondenter</p>	<p>8 timers undervisning i elektronisk tekstbehandling og databaser for korrespondenter. Undervisningen har gjort mig fortrolig med tekstbehandling, opstilling af breve og tilbud. Jeg har brugt denne viden i samtlige job efterfølgende.</p>
<p>HK Moduldata</p> <p>15/11 1986 – 13/12 1986</p> <p>ETB for korrespondenter 1-3</p>	<p>40 timers undervisning i elektronisk tekstbehandling for korrespondenter. Samme som ovenstående.</p>
<p>HK Moduldata</p> <p>01/10 1986 – 20/10 1986</p> <p>Regneark</p>	<p>32 timers undervisning i regneark – blandt andet anvendelsesområder – programprodukter – RC-kalk. Regneark har efterfølgende været det program som jeg har brugt mest i hverdagen i mine jobfunktioner og privat.</p>
<p>Mortensen & Beierholm Revision</p> <p>30/10 1986 – 31/10 1986</p> <p>Regneark & Budgetter</p>	<p>2 dages undervisning med fokus på opbygning af budgetter og kalkulationer. Her lærte jeg mere avancerede teknikker indenfor kalkulationer til brug ved budgettering og produktionsregnskab..</p>
<p>Toldvæsenet</p> <p>01/06 1986 – 01/06 1986</p> <p>Enhedsdokumentet og det åbne marked</p>	<p>Kursus i udfyldelse og regler omkring brug af enhedsdokumentet og det åbne marked. Min viden har jeg efterfølgende brugt når jeg har arbejdet med eksport og import hos Frima Vafler</p>

<p>FOF</p> <p>28/3 1985 – 30/05 1985</p> <p>Tekstbehandling & Kalkulation</p>	<p>24 timer grundlæggende indføring i produkterne VIZAWRITE og PRACTICALC, elektronisk tekstbehandling og kalkulation</p> <p>Mit første kursus i tekstbehandling og kalkulation som åbnede min interesse for computere og gav mig forudsætningen for alle andre kurser som jeg har deltaget i om samme emne.</p>
<p>FOF</p> <p>28/01 1985 – 13/02 1985</p> <p>Programmering 2</p>	<p>24 timer struktureret programmering i BASIC, samt filbehandling. Kurset gav mig en god indsigt og især filbehandling har været en god viden som jeg har benyttet mig af efterfølgende.</p>
<p>FOF</p> <p>27/08 1984 – 12/11 1984</p> <p>EDB Orientering 1</p>	<p>18 timer indeholdende grundlæggende orientering om databehandlingsprincipper. Kurset gav mig en sikkerhed og viden som har gjort det let for mig at forstå og tilegne mig nye programmer.</p>
<p>FOF</p> <p>Aase Hoeck</p> <p>12/09 1984 – 16/01 1985</p> <p>Sekretær Skole</p>	<p>Ansøgnings & interviewteknik, stillings & funktionsbeskrivelser, notat og referat teknik, forretningskorrespondance. Jeg har haft glæde af dette kursus og er ofte blevet brugt som referent i flere sammenhænge. Et kursus hvor jeg fik afprøvet mine skrive, lytte og kommunikations færdigheder.</p>
<p>De forenede kurser</p> <p>01/01 1983 – 29/01 1985</p> <p>Bogholderi & Regnskabslære</p>	<p>Bogholderi og regnskabslære. Undervisning i enkelt og dobbelt bogføring med speciale i databogføring. Kurset foregik pr. korrespondance og blev afsluttet med en kontrolleret prøve.</p>
<p>Mønsted Kurser</p> <p>01/02 1983 – 08/02 1984</p> <p>Engelsk for korrespondenter</p>	<p>Et omfattende kursus hvor jeg har forøget mine i forvejen gode kundskaber i almindeligt sprog og handelssprog. Kurset er blevet flittigt brugt i forhold til at skrive forretningsbreve og i mine videre studier.</p>
<p>Mønsted Kurser</p> <p>01/09 1982 – 14/11 1983</p> <p>Stenografi</p>	<p>Med kurset ønskede jeg at opfriske mine kundskaber fra Sproglinien. Jeg fik ros for stor akkuratess og orden samt for at være en hurtig og nøjagtig stenograf. Jeg har dog ikke efterfølgende gjort brug af disse evner</p>

SAS 10/02 1980 – 10/02 1980 Charmekursus	Et kursus som SAS i en periode tilbød alle deres stewardesser og som DSB togservice efterfølgende tilbød til alle deres stewardesser. Kurset lærte mig at være meget serviceminded, venlig, imødekommende og charmerende.
Merkuri Instituttet 01/06 1979 – 03/06 1979 Leder & Sælgertræning	Kurset hos Merkuri var fortrinsvis fokuseret omkring salg og salgsteknikker. Desuden lærte jeg teknikker til selvledelse og motivation i hverdagen i forhold til at arbejde selvstændigt og alene det meste af tiden.
Handelsskolen i Århus 1977 – 1978 Sproglinien 1	Mine første karrieredrømme var korrespondent og af samme grund valgte jeg sproglinien hvor jeg blev undervist i tysk og engelsk på højt niveau samt maskinskrivning, stenografi, kontorfag og bogføring. Jeg har brugt al læring fra denne uddannelse i mit arbejdsliv og privat.
Gyvelhøjskolen – Galten 1965 – 1975 Folkeskole 10 Klasse	I min udtalelse fra folkeskolen står der, at jeg har meget gode evner og har været en flittig og flink elev, der har vist god modenhed. Min orden, opførsel og samarbejdsvilje har været upåklagelig. Jeg forlod folkeskolen med meget flotte karakterer i alle fag. Jeg var meget glad for at gå i skole og havde en god skoletid.
ES Sprog 1993 Engelsk test Tysk kursus	I forbindelse med mit job hos Tetra Pak Hoyer A/S blev jeg testet i engelsk og tysk da jobbet på det tidspunkt krævede gode kundskaber i begge sprog. I perioden frem til min ansættelsesdato hos Tetra Pak Hoyer A/S gik jeg på tysk kursus hos ES sprog og fik på den måde opfrisket mine i forvejen gode tyskkundskaber.

Andre erfaringer

KVINFO 08/2007 - -/- Mentor for kvinder med anden etnisk baggrund	Mentor jobbet er frivilligt arbejde. Jeg meldte mig ind i netværket da jeg var færdig med Integrations konsulent uddannelsen fordi jeg fandt området meget interessant og givende, og søgte efter måder at bruge min viden på. Jeg er i øjeblikket mentor for en pige med en akademisk baggrund og har stor glæde af mentor samarbejdet, hvor jeg også har mulighed for at bruge mine coaching kundskaber.
Censorsekretariatet 10/2008 - - / - Beskikket censor – Akademi Uddannelsen Coaching i organisationer	Jeg er godkendt beskikket censor hos undervisningsministeriet og fungerer som censor på Akademi Uddannelsen. Jeg har til dato været censor 4 gange og noget af det bedste jeg ved er at få mulighed for at give feedback og gøre eksamenssituationen til en positiv oplevelse.

EMCC Europæisk Mentor og Coaching Council 10/2008 - - /- Bestyrelsesmedlem	EMCC er et pan-europæisk forum, der arbejder for at styrke kvaliteten i mentoring og coaching og fremme god praksis. EMCC er en nytænkende brancheforening, som samler alle, der arbejder professionelt med mentoring og coaching både teoretisk og praktisk. Sidder i firmaudvalget og i bestyrelsen for EMCC.
Fritidsinteresser	
Fashion Feng Shui – USA 01/11 2008 – 08/04 2009 Licensed Fashion Feng Shui Facilitator	Efter flere år indenfor imageindustrien følte jeg at jeg manglede en ny dimension i forhold til farver og stil. At koble Feng Shui sammen med mode var præcis den ekstra værktøjskasse som jeg havde savnet. Blev den første licensed Fashion Feng Shui Facilitator i verden efter min eksamen hos Fashion Feng Shui.
Styledirections – England 15/05 – 19/05 2006 Stil Konsulent	En uddannelse hos Englands Stilguru nummer 1 har altid stået øverst på min ønskeliste og de 4 dage hos Carol Spenser lærte mig helt nye måder at arbejde på og gav mig muligheden for at få licensen i Skandinavien for dette system.
Imageakademiet – Norge 02/11 2002 – 05/11 2002 Farve & Stil Konsulent	Jeg er lands direktør for Imageakademiet i Danmark og uddanner nye farve og stil konsulenter for Imageakademiet. Jeg lærte at arbejde med et helt nyt skandinavisk farvesystem og har uddannet 20 konsulenter.
Beauty for All Seasons – USA 1993 – 1997 – 2000 Image Konsulent Regional Træner	Blev uddannet konsulent i 1993 og fik i 1997 muligheden for at tage en uddannelse som regional træner hos firmaet. Har i perioden frem til 2001 uddannet ca. 40 nye konsulenter. Er blandt de bedst sælgende konsulenter i Europa og har deltaget på konferencer i Miami og San Diego og været taler på flere konferencer i ind og udland.
Ny Image – Norge 1994 Kursus leder Image & tænk positivt	Det mest succesfulde koncept som jeg har arbejdet med i kombination med farve og stil – kostomlægning – positiv tænkning – hudpleje – neglepleje og makeup. Har uddannet 25 kursusledere indenfor konceptet og købt efterfølgende konceptet og kaldte det Nyt Image
Når jeg slapper af kan jeg lide at.	
Være sammen med min familie, min mand, børn og barnebarn	Jeg er gift med Palle. Vi har været gift i 29 år. Sammen har vi 2 børn – Henriette på 25 år og Tommy på 24 år. Vi har også et lille barnebarn Nanna som er 2 ½ år gammel.
Arbejde i hus og have	Elsker hus og havearbejde og slapper virkelig af når jeg arbejder i hus og have.
Læse gode fagbøger og min søster krimi romaner	Coaching – positiv psykologi – teamudvikling – systemisk ledelse og image.

Referencer	
Tetra Pak Hoyer A/S Tlf. 89 39 39 39	HR Director Magnus Schou direkte 89 39 39 60 – 40 30 08 52 e-mail Magnus.Schou@tetrapak.com
Tetra Pak Hoyer A/S Mentor	Business Transformation Ulrik Vagn Pedersen direkte 89 39 38 05 – 2172 89 55 e-mail UlrikV.Pedersen@tetrapak.com
Performance Consultants - England Tutor	Alan P Ward Director, Coach Education No.1 Poultry, London EC2R 8JR T +44 (0)20 7415 4055 M +44 (0)7802 308261 http://www.PerformanceConsultants.co.uk

Arbejdsrelaterede projekter - Work Based Learning Projects - WBLP	
WBLP 1	The effect of implementing the principles of a thinking environment into business meetings.
WBLP 2	Realizing the power of emotional intelligence.
WBLP 3	Communication and information – the leaders strongest tool.
WBLP 4	Client case study.
WBLP 5	The positive effect of a five hour Appreciative Inquiry intervention.
WBLP 6	Exploring the potential link between spiritual intelligence and values.
WBLP 7	Exploring the use of models that can guide an OD intervention.